2026/2027 學年 聖若瑟教區中學第五校(中文部)
「閱讀推廣－紙本圖書購置」書面詢價

一、標的：

為本校學生購置有益身心發展之紙本圖書（詳見附件《2026-2027 學年_中文部_閱讀推廣紙本圖書購置表》，包含序號 1 至 652，共 652 項圖書）。

二、採購方式：

以書面詢價方式進行。

三、詢價單位:

單位名稱: 聖若瑟教區中學第五校(中文部)

單位地址: 澳門台山中街 253 號

四、書面詢價日期

2026 年 11 月 18 日(三)上午 10:00 起，至 2026 年 12 月 2 日(三)上午 10:00 止。

五、報價須知

1. 報價公司須完全遵守詢價單位制定之規則，方可被接納報價。
2. 報價公司必須為合法設立且仍在營業狀態之商業實體。遞交報價文件時，須隨標附上商業登記證明文件副本（如本年度或上一年繳付營業稅項 M/8 徵稅憑單副本，或商業登記證明副本），以供本校進行資格審查；並能為競投項目提供完善之售後服務。
3. 報價公司倘同時參與本校「中文部」與「英文部」之紙本圖書採購詢價，須就各校部分別獨立裝訂及密封遞交標書，不得合併於同一封套內。
4. 報價公司須具備於獲判給通知後六十日內交貨之能力。

六、報價表須知

1. 報價文件須依本文件所列項目及要求完整填寫，並清楚列明各項金額。所有報價文件每頁均須編頁，並由報價公司負責人簽署及加蓋公司印章。
2. 報價文件須清晰列明發出日期及報價有效期，且報價有效期自截件日起計不得少於九十日。
3. 報價公司須就購置表上所有項目進行填報；倘有缺貨或無法供應之圖書，須於報價單該項目明確註明「未能供應」或「無貨」等，不得空白。
4. 報價公司實際可供應之圖書項目數，須達本購置表總項目數之 50%或以上，其報價方可納入評審。
5. 報價表上所有金額均以澳門幣(MOP)為單位，未有標示幣制的金額均會被視為澳門幣處理。
6. 報價文件須清楚列明各項目之單價、總價及總計金額；倘提供折扣，亦須清晰呈現折扣後之單價及總價。
7. 報價公司不得擅自更動或修改詢價文件所列之項目序號及內容。
8. 獲判給公司嚴禁以其他圖書進行替換；倘原版本停印或缺貨，經本校同意後得提供同一圖書之其他版本（單價不得高於原報價），發票及收據須與實際供貨內容一致。

COLEGIO DIOCESANO DE SÃO JOSÉ 聖若瑟教區中學 第五校 MACAU

2026/2027 學年 聖若瑟教區中學第五校(中文部)
「閱讀推廣－紙本圖書購置」書面詢價

七、遞交時間及方式

1. 報價文件必須在截件日 2026 年 12 月 2 日(三)上午 10:00 前將文件密封後交到學校秘書處，信封面列明「交圖書館劉俊文先生」。或電郵至 library@cdsj5.edu.mo。
2. 報價單封面或電郵標題應註明:

「2026/2027 學年 聖若瑟教區中學第五校(中文部) 閱讀推廣紙本圖書購置報價」

八、開標安排

開標委員會將於 2026 年 12 月 2 日(三)下午 3:00 於本校圖書館會議室進行開標工作(開標會議不對外開放)。

九、判給方式與甄選原則

1. 本校甄選委員會將就所有符合資格之報價文件進行綜合評分。
2. 本書面詢價案採整體評分與單一判給原則，本校將全數判給予綜合評分最高之單一最優供應商。

十、評標標準

1. 評標項目及比重如下：

(1) 價格：60%　　(2) 齊書率：30%　　(3) 交貨期：10%

十一、 結果通知

1. 本校自作出判給決定之日起計三十日內，將判給結果上載至本校網站及張貼於校內告示處。
2. 判給結果確定後，本校將以電郵或信函方式，同時通知獲判給及未獲判給之競投公司。

十二、 查詢

聯絡人: 閱讀推廣員 劉俊文先生

聯絡電話: 28574255 內線 2117

2026 年 11 月 18 日

COLEGIO DIOCESANO DE SÃO JOSÉ 聖若瑟教區中學 第五校 MACAU