

聖若瑟教區中學第五校

Colégio Diocesano de São José (5ª)

電子通告 使用手冊 — 家長篇

目錄

前言	1
一、 iOS 系統.....	1
1 手機推送功能設定	1
2 eClass Parent 帳號管理.....	3
2.1 登入 eClass Parent 帳號.....	3
2.2 新增 eClass Parent 帳號.....	4
2.3 登出 eClass Parent 帳號.....	5
2.4 刪除 eClass Parent 帳號.....	6
3 查看各類訊息	7
3.1 查看即時訊息	7
3.2 查看學校宣佈	8
3.3 查看及簽覆電子通告	9
二、 Android 系統.....	12
1 手機推送功能設定	12
2 eClass Parent 帳號管理.....	14
2.1 登入 eClass Parent 帳號.....	14
2.2 新增 eClass Parent 帳號.....	15
2.3 登出 eClass Parent 帳號.....	17
2.4 刪除 eClass Parent 帳號.....	19
3 查看各類訊息	20
3.1 查看即時訊息	20
3.2 查看學校宣佈	22
3.3 查看及簽覆電子通告	23
三、 FAQ.....	28

前言

2020年3月2日，本校(中學(中、英文部)、小學英文部)將全面使用 eClass 的電子通告系統，事前先到 AppStore 或 PlayStore 下載「eClass Parent」，主要功能有：

- (1) 校方通知以訊息推送功能通知家長；
- (2) 接收學校發放最新的即時訊息；
- (3) 查看學校宣佈內容；
- (4) 查看過去通告內容（包括：貴子弟之獎懲記錄）；
- (5) 簽覆電子通告回條。

一、iOS 系統

1 手機推送功能設定

為了順利接收推送訊息，請按以下設定方法，檢查是否已開啟通知功能。

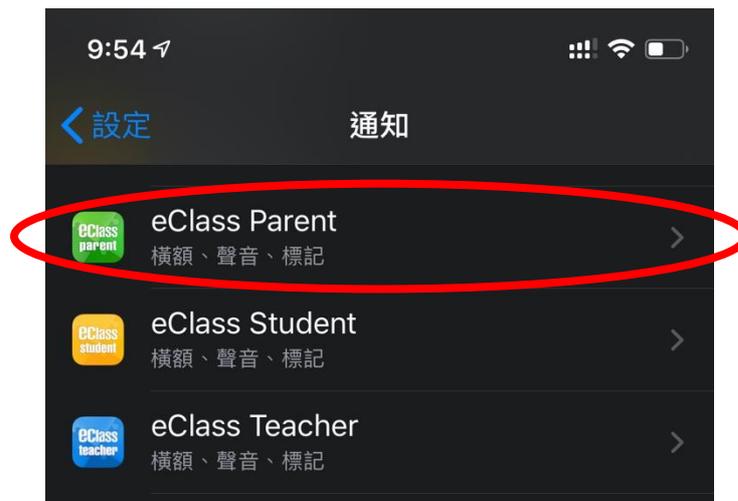
1.1 點擊「設定」



1.2 尋找「通知」並點擊；



1.3 尋找「eClass Parent」並點擊；



1.4 將「允許通知」選項打開



2 eClass Parent 帳號管理

2.1 登入 eClass Parent 帳號

2.1.1 開啟「eClass Parent」；

2.1.2 在「1」中選擇「聖若瑟教區中學第五校」，
在「2」中輸入「家長帳號」，帳號為「p+子女之學生證號碼」，
在「3」中輸入「登入密碼」，點擊「登入」，即可完成登入。



2.1.3 登入成功後會出現以下介面：



2.2 新增 eClass Parent 帳號

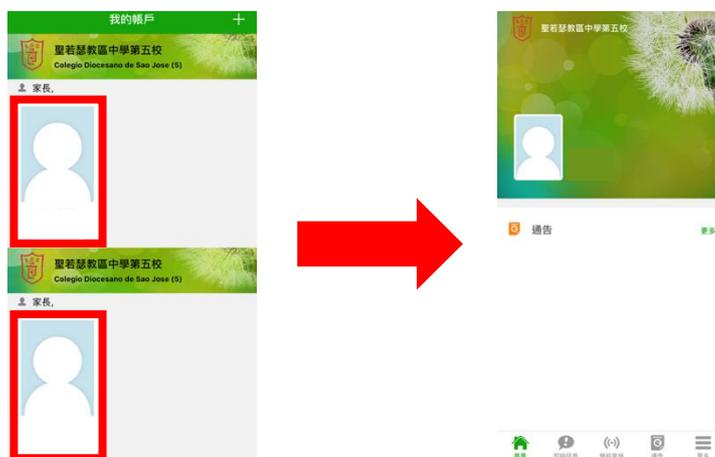
2.2.1 若家長有多於一位子女於本校／不同校就讀，可按右上方的「+」按鈕，新增另一子女的帳號；



2.2.2 在「1」中選擇「聖若瑟教區中學第五校」，在「2」中輸入「家長帳號」，帳號為「p+子女之學生證號碼」，在「3」中輸入「登入密碼」，點擊「新增帳戶」；



2.2.3 新增以後，每當開啟 eClass Parent 時，皆會出現以下版面，點擊欲查詢之學生圖像，便能進入該學生資訊介面；



2.2.4 如使用完 eClass Parent 後並沒有登出，下次再開啟 eClass Parent 時，則無須輸入密碼即可查看學生資訊。

2.3 登出 eClass Parent 帳號

2.3.1 開啟「eClass Parent」；

2.3.2 在紅色方框位置向左滑；



2.3.3 點擊「登出」；



2.3.4 點擊「確定」即可完成登出動作；



2.3.5 登出後會看到以下畫面，點擊「重新登錄」後，重覆 2.1.2 即可登入成功。



2.4 刪除 eClass Parent 帳號

假若學生已離校，貴子女在本校的 eClass 帳號將會無效，家長可於 eClass Parent App 中將其刪除。

2.4.1 開啟「eClass Parent」；

2.4.2 在紅色方框位置向左滑；



2.4.3 點擊「刪除」；



2.4.4 點擊「確定」即可完成刪除動作。



3 查看各類訊息

3.1 查看即時訊息

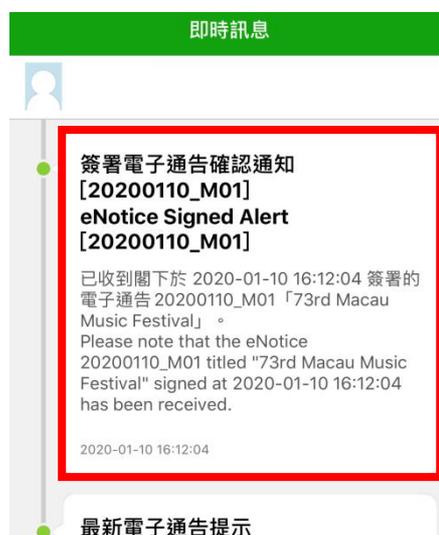
3.1.1 推送通知效果：



3.1.2 進入學生資訊介面後，點擊下方的「即時訊息」；



3.1.3 學校發送的最新即時訊息會出現在最上方。



3.2 查看學校宣佈

3.2.1 推送通知效果：



3.2.2 點擊下方的「學校宣佈」；



3.2.3 家長可於此版面查看所有的學校宣佈；



3.2.4 點擊個別的學校宣佈項目，可瀏覽該項目之詳情。



3.3 查看及簽覆電子通告

3.3.1 推送通知效果：



3.3.2 點擊下方的「通告」：



3.3.3 家長可於此版面查看所有關於貴子女的電子通告(包括貴子女的獎懲記錄也能查看)：



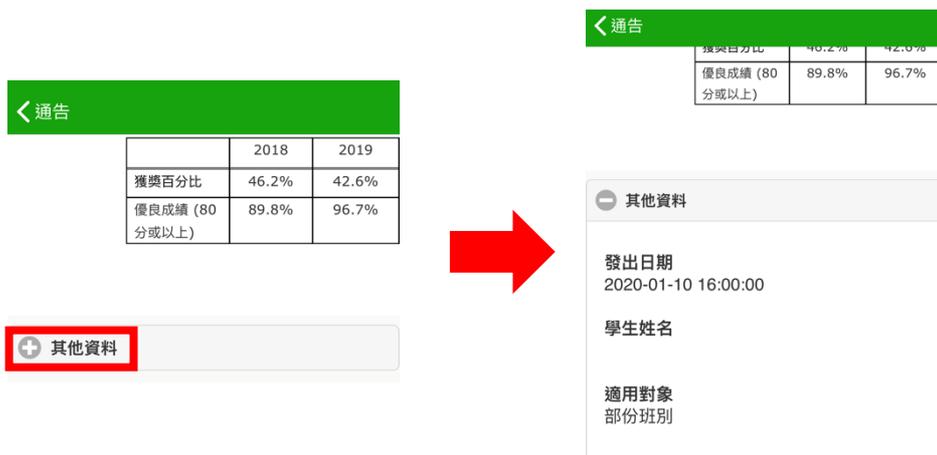
3.3.4 點擊「未簽」標籤，系統可以整理出所有未簽覆的電子通告；



3.3.5 點擊個別的電子通告項目，可瀏覽該通告之詳情與進行簽覆動作；



3.3.6 在瀏覽電子通告詳情時往下滑，點擊「其他資料」，可以查看該項電子通告的資訊；



3.3.7 再往下滑，會看到需要簽覆的回條內容，有「*」的項目為必須作答的項目，點擊欲回覆之選項或在方格內輸入欲回覆之答案；



3.3.8 再往下滑，點擊「簽署」按鈕；



3.3.9 點擊「確定」，即可完成電子通告的簽署回條；



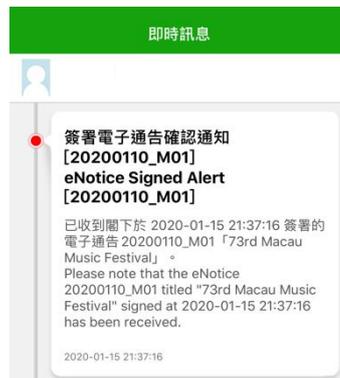
3.3.10 簽署完成後，會收到系統自動發送的「即時訊息」推送通知；



3.3.11 點擊下方的「即時訊息」；



3.3.12 此時會看到系統發出的「簽署電子通告確認通知」。



二、 Android 系統

1 手機推送功能設定

1.1 點擊「設定」；



1.2 尋找「應用程式」並點擊；



1.3 尋找「eClass Teacher」並點擊；



1.4 尋找「通知」並點擊；



1.5 將圖中「1」處的地方轉成「開」的狀態，並將「2」處的地方轉成「開啟」的狀態。



2 eClass Parent 帳號管理

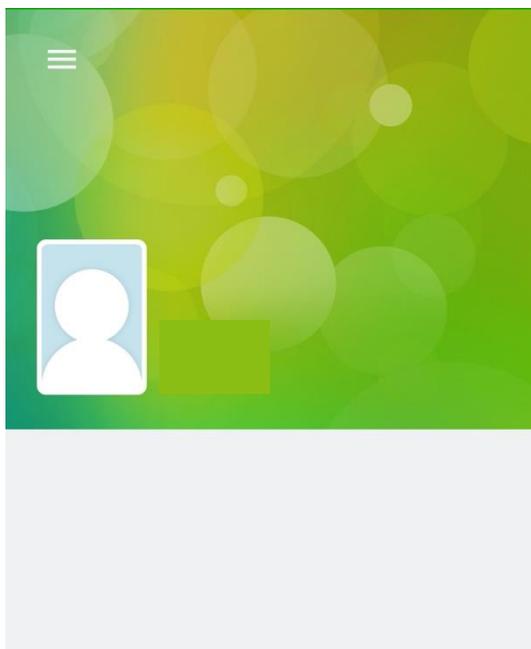
2.1 登入 eClass Parent 帳號

2.1.1 開啟「eClass Parent」；

2.1.2 在「1」中選擇「聖若瑟教區中學第五校」，
在「2」中輸入「家長帳號」，帳號為「p+子女之學生證號碼」，
在「3」中輸入「登入密碼」，點擊「登入」，即可完成登入。

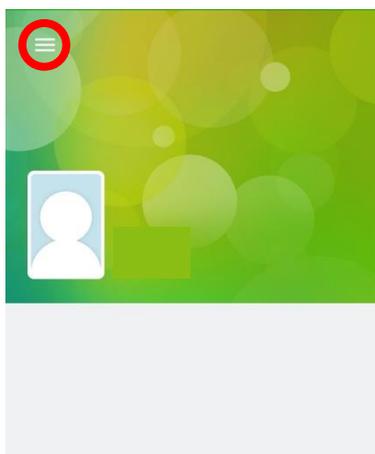


2.1.3 登入成功後會出現以下介面：

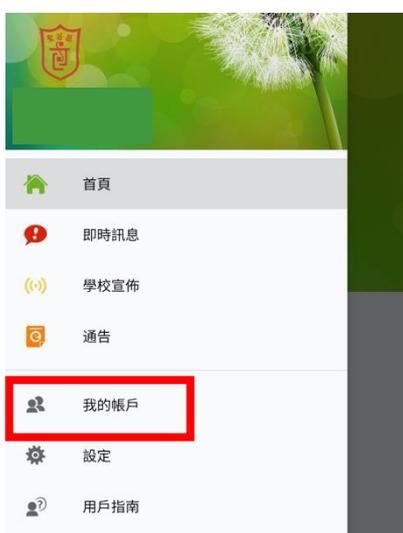


2.2 新增 eClass Parent 帳號

2.2.1 若家長有多於一位子女於本校／不同校就讀，可按左上方的按鈕；



2.2.2 點擊「我的帳戶」；



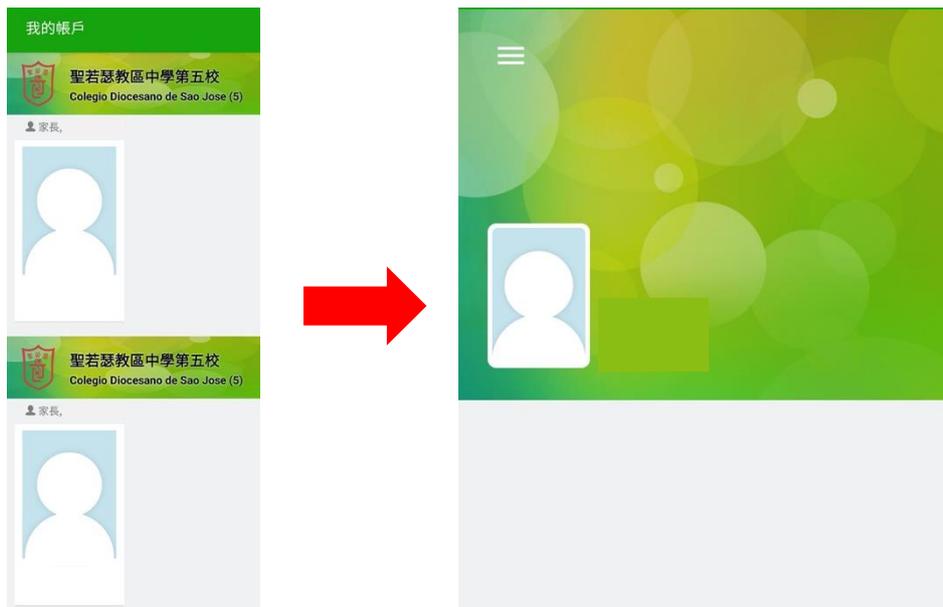
2.2.3 出現此介面時，按右上方的「+」按鈕，新增另一子女的帳號；



- 2.2.4 在「1」中選擇「聖若瑟教區中學第五校」，
在「2」中輸入「家長帳號」，帳號為「p+子女之學生證號碼」，
在「3」中輸入「登入密碼」，點擊「新增帳戶」；



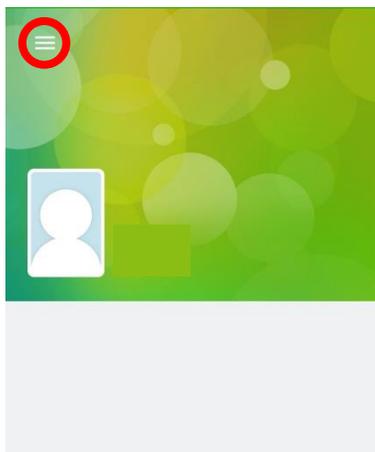
- 2.2.5 新增以後，每當開啟 eClass Parent 時，皆會出現以下版面，點擊欲查詢之學生圖像，便能進入該學生之資訊版面；



- 2.2.6 如使用完 eClass Parent 後並沒有登出，下次再開啟 eClass Parent 時，則無須輸入密碼即可查看學生資訊。

2.3 登出 eClass Parent 帳號

2.3.1 於學生資訊介面中，點擊左上方的按鈕；



2.3.2 點擊「我的帳戶」；



2.3.3 出現此介面時，按右上方的按鈕；



2.3.4 點擊「登出」；



2.3.5 點擊「確定」即可完成登出動作；

登出帳戶

是否登出此帳戶？

取消

確定

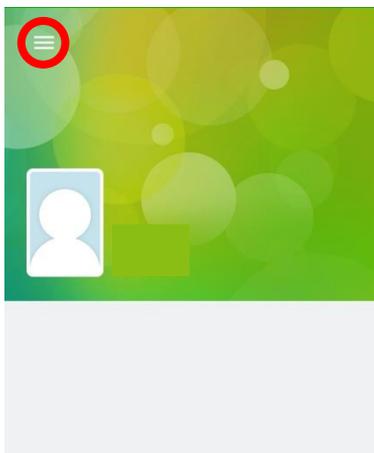
2.3.6 登出後會看到以下畫面，點擊「重新登錄」後，重覆 2.1.2 即可登入成功。



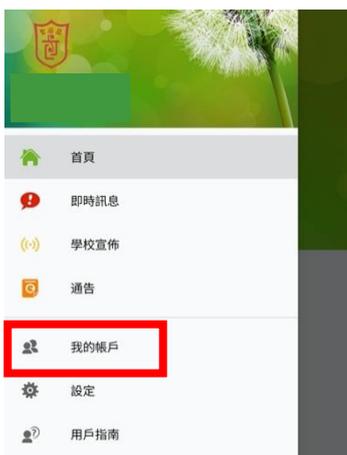
2.4 刪除 eClass Parent 帳號

假若學生已離校，貴子女在本校的 eClass 帳號將會無效，家長可於 eClass Parent App 中將其刪除。

2.4.1 於學生資訊介面中，點擊左上方的按鈕；



2.4.2 點擊「我的帳戶」；



2.4.3 出現此介面時，按右上方的按鈕；



2.4.4 點擊「刪除」；



2.4.5 點擊「確定」即可完成刪除動作。

刪除帳戶

是否刪除此帳戶？

取消

確定

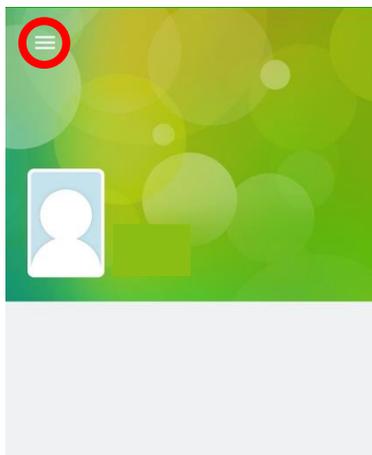
3 查看各類訊息

3.1 查看即時訊息

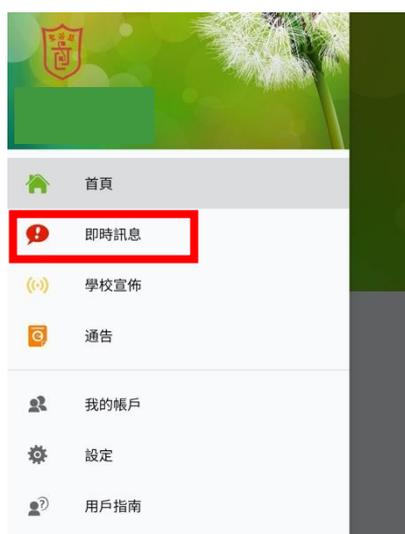
3.1.1 推送通知效果：



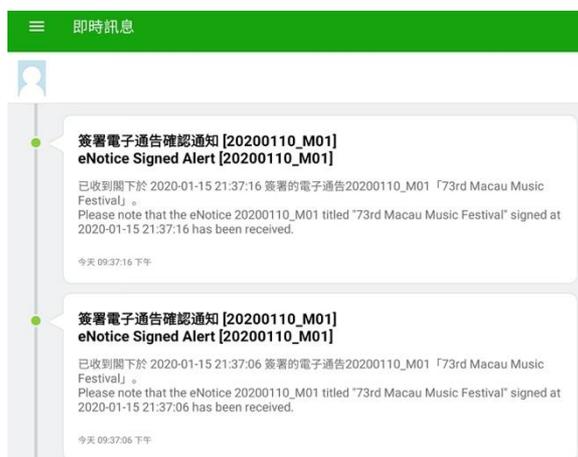
3.1.2 進入學生資訊介面後，點擊左上方按鈕；



3.1.3 點擊「即時訊息」；



3.1.4 學校發送的最新即時訊息會出現在最上方。

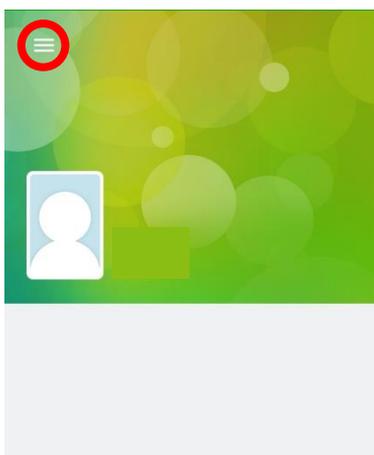


3.2 查看學校宣佈

3.2.1 推送通知效果：



3.2.2 進入學生資訊介面後，點擊左上方按鈕；



3.2.3 點擊「學校宣佈」；



3.2.4 家長可於此版面查看所有的學校宣佈；



3.2.5 點擊個別的學校宣佈項目，可瀏覽該項目之詳情。

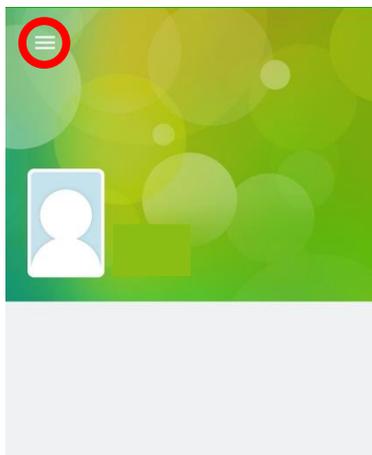


3.3 查看及簽覆電子通告

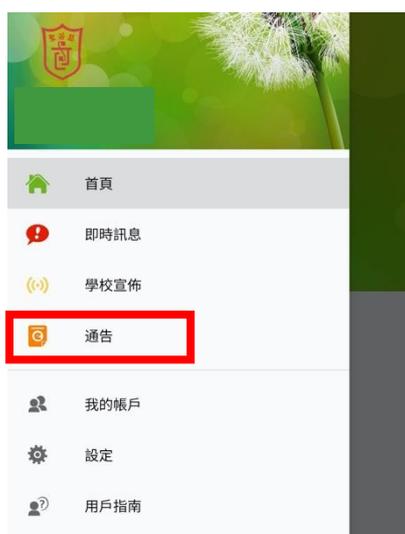
3.3.1 推送通知效果：



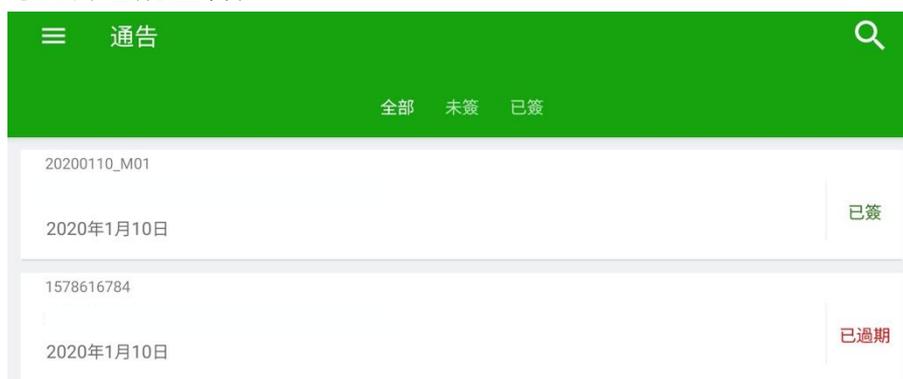
3.3.2 進入學生資訊介面後，點擊左上方按鈕；



3.3.3 點擊「通告」；



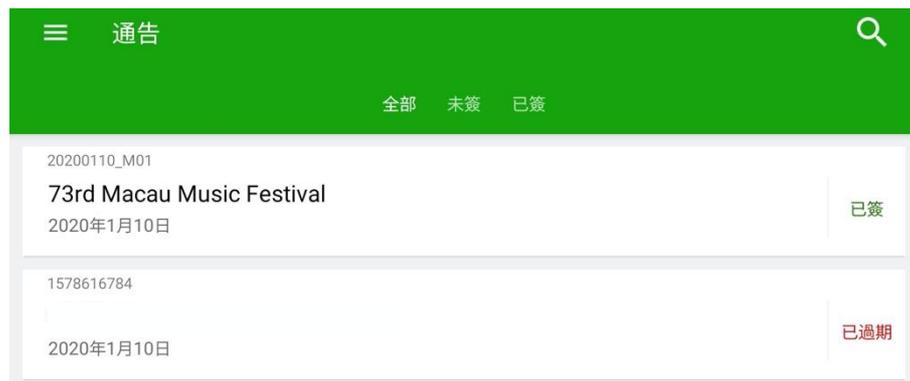
3.3.4 家長可於此版面查看所有關於貴子女的電子通告(包括貴子女的獎懲記錄也能查看)；



3.3.5 點擊「未簽」標籤，系統可以整理出所有未簽覆的電子通告；



3.3.6 點擊個別的電子通告項目，可瀏覽該通告之詳情與進行簽覆動作；



3.3.7 在瀏覽電子通告詳情時往下滑，點擊「其他資料」，可以查看該項電子通告的資訊；



3.3.8 再往下滑，會看到需要簽覆的回條內容，有「*」的項目為必須作答的項目，點擊欲回覆之選項或在方格內輸入欲回覆之答案；

*本人已獲悉上述事宜。

敝子弟將會參加 貴校之香港學校音樂節演奏工作坊。

敝子弟將不會參加。

*參賽組別:

初級組

中級組

高級組

*參賽日期:

2020/1/2

3.3.9 再往下滑，點擊「簽署」按鈕；

簽署人：
簽署時間：

3.3.10 點擊「確定」，即可完成電子通告的簽覆回條；

「<https://eclass.cdsj5.edu.mo>」網頁指出：

你所填寫的回條將被呈送. 確定簽署通告並遞交回條?

取消

3.3.11 簽覆完成後，會收到系統自動發送的「即時訊息」推送通知；

eClass Parent 1 條新信息 22:58

To:

已收到閣下於 2020-01-15 22:58:58 簽署的電子通告20200110_M01 「73rd Macau Music Festival」。

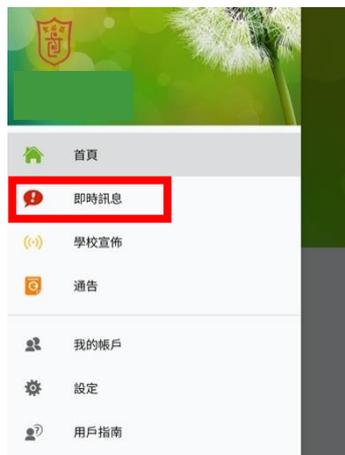
3.3.12 點擊左上方按鈕，退出通告詳情；



3.3.13 退出通告詳情後，點擊左上方按鈕；



3.3.14 點擊「即時訊息」；



3.3.15 此時會看到系統發出的「簽署電子通告確認通知」。



三、 FAQ

序號	問題
1	問： 安裝此 Apps 需要費用嗎？它可安裝在甚麼類型手機？
	答： 此 Apps 完全免費，並支援 iOS 手機 (如 iPhone) 及 Android 手機 (如三星、小米、華為手機)。
2	問： 程式可否同時安裝到多於一部手機上？
	答： 程式可安裝到多於一部手機，但必須安裝於家長手機上。因涉及簽署通告所以不應安裝在學生手機上。
3	問： 當嘗試登入時，出現「登錄名稱或密碼錯誤」。
	答： 請再檢查學校派發的密碼短訊，重新確認密碼，如您已遺失或重新輸入密碼多次後都不能成功，可於辦公時間帶同學生(身份証/有效學生証)及本人身份証前往本校秘書處辦理重發密碼。
4	問： 我有多於一名子女在校/不同校就讀，應如何登入？
	答： 若家長有一名子女在校就讀，則有一個帳戶，若有兩名，則有兩個帳戶，如此類推。
5	問： 我如何得知學校已派發通告派發？
	答： 系統會透過 Push Message 通知家長已派發通告派發，以及，子女亦會從班主任口中或在課室內的公告欄得知學校已派發通告派發。
6	問： 如何簽署電子通告？
	答： 利用「eClass Parent App」應用程式，即時簽署電子通告。
7	問： 電子通告一經簽署後可否更改？
	答： 不可以。簽署及回覆時，家長務必小心選擇選項，因一經簽署確認後，則無法修改。
8	問： 校方如何得知家長是否已簽妥通告？
	答： 通告一經發出，班主任及有關老師便可透過內聯網知道家長的瀏覽及回覆情況。

9	問： 如其中一名家庭成員更改密碼，使用相同戶口的家長是否需要使用新密碼重新登入？
	答： 需要。eClass App發放的資訊乃實時學校資訊，每次查閱均需檢查戶口密碼確保安全，若其中一方更改家長戶口密碼，請緊記通知其他使用者。
10	問： 在截止限期前，家長仍沒有查閱或回覆，Apps是否會有提醒？
	答： 在截止限期前兩天，家長仍沒有查閱或回覆，系統會提醒家長簽覆。
11	問： 電子通告能否逾期簽覆？
	答： 電子通告是不可以逾期簽覆。
12	問： 如家長在活動限期內沒有簽覆通告，之後，想報名參加該項活動，還有什麼方法？
	答： 如家長在活動限期內沒有簽覆通告，之後，想報名參加該項活動，還有以下方法： (1) 小學英文部及初中學生家長，可於手冊內填寫報名內容。 (2) 高中學生家長，需以書面形式，向校方申請報名。 校方會優先安排準時報名的申請，逾期後再申請，有機會不獲錄取。
13	問： 如果家長手機沒有流動網絡，還可接收推播訊息嗎？
	答： 不能，但當家長的手機恢復連接流動網絡，仍可接收未閱讀之推播訊息。
14	問： 如遺失手機怎麼辦？
	答： 如遇上述情況，請盡快致電秘書處留貴子女之班別學號等相關資料，以便校方為你重設eClass家長戶口密碼。密碼重設後，同一戶口的全部使用者需要以新密碼重新登入。